大学生创新创业训练计划管理系统

【立项部分学院管理员快速使用指南】

**系统登录：**

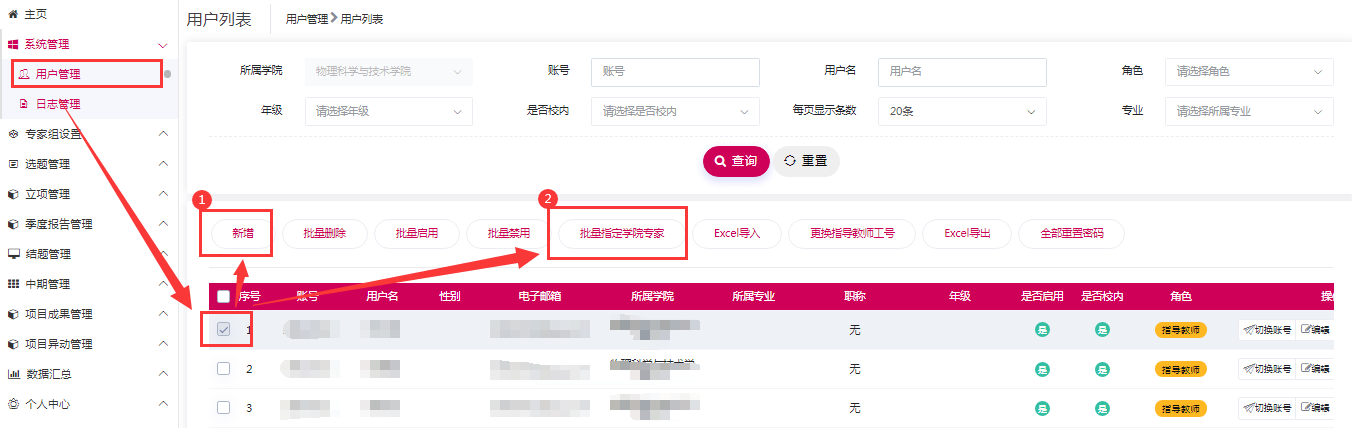
在浏览器输入系统地址（建议使用谷歌、火狐、360浏览器极速模式），点击“**用户登录**” ,输入对应的账号、密码和验证码。登录成功后，点击右上角“**后台管理**”，进入后台管理界面。登录后请及时修改密码和完善个人信息。

详细操作：

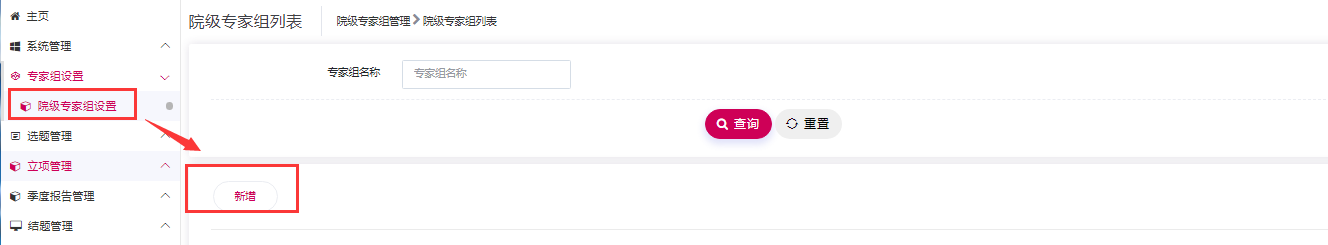
# 学院管理员操作部分：

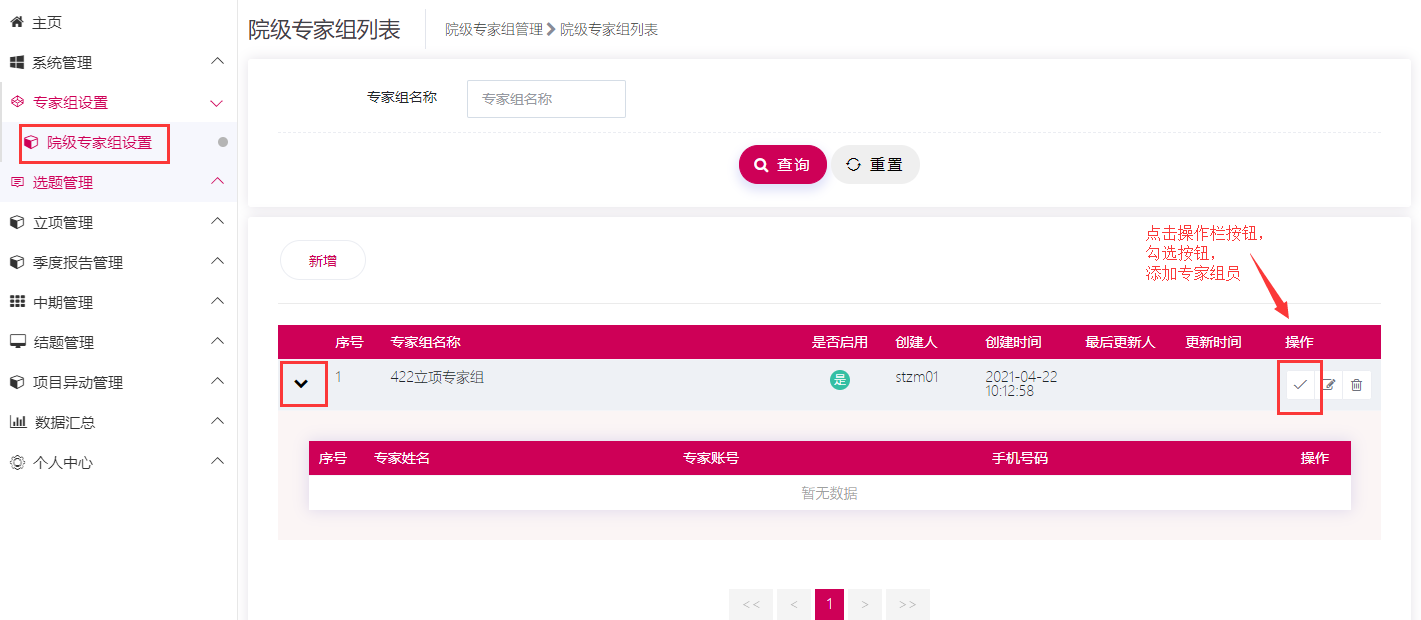
1、建立立项专家组

(1)**指派学院专家：**学院管理员点击**系统管理—用户管理**，若是本学院的老师，直接批量指定为学院专家，若不是本学院的老师，直接为专家新建账号。



(2)**建立学院立项专家组：**学院管理员，点击**专家组设置—院级专家组设置**,点击页面“**新增**”按钮，建立学院立项专家组。

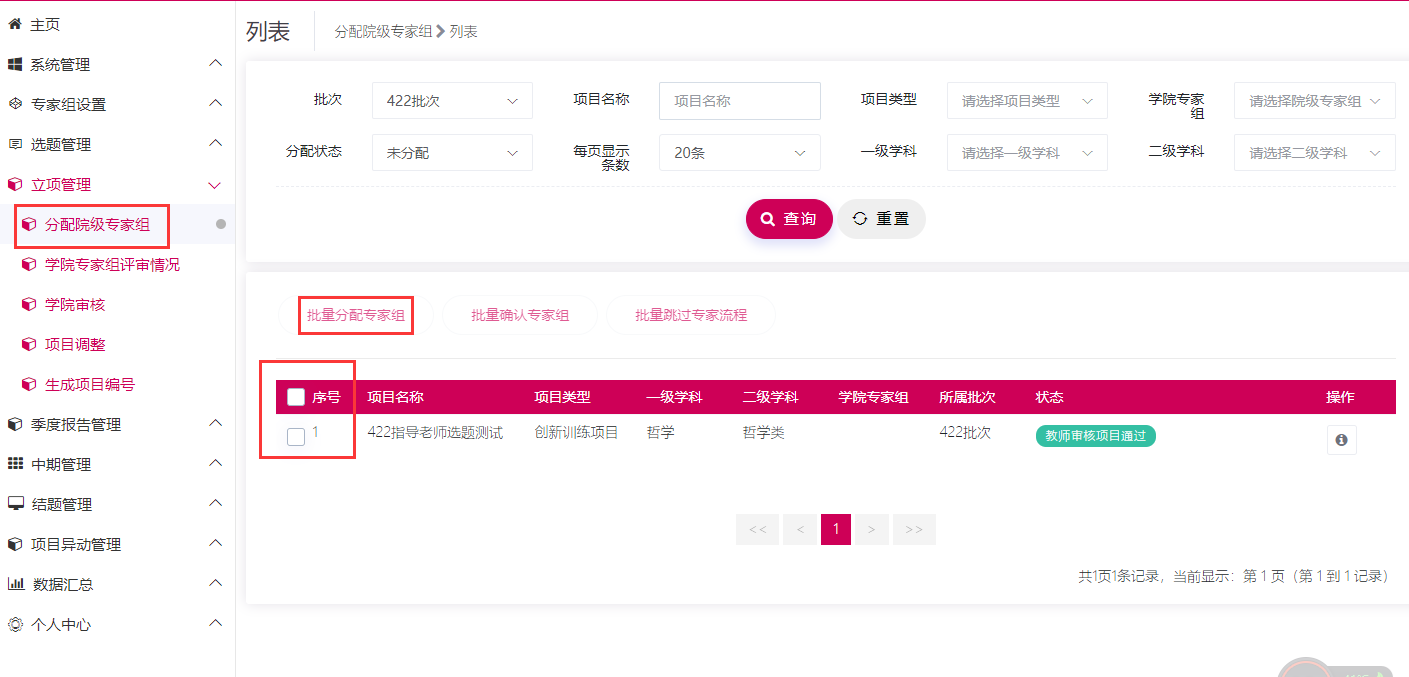


(3)**分配专家进组**：学院管理员点击操作栏，勾选按钮，选择对应的专家进组。



2、分配立项专家组

学院管理员登录系统，点击**立项管理—分配院级专家组**，列表展示所有教师审核通过的项目，勾选需要分配的项目，点击“批量分配专家组”按钮，进入分配页面。



点选对应的专家组，点击“批量分配专家组”，未确认该专家组评审之前还可进行调整。点击“分配并确认专家组”，则不可调整，直接进入专家审核环节。



3、学院专家审核立项

3.1、学院专家，点击**立项管理---学院专家审核**，页面点击“操作栏”进入审核页面（可查看学生提交的申报书、指导教师意见），输入评分和审核意见。



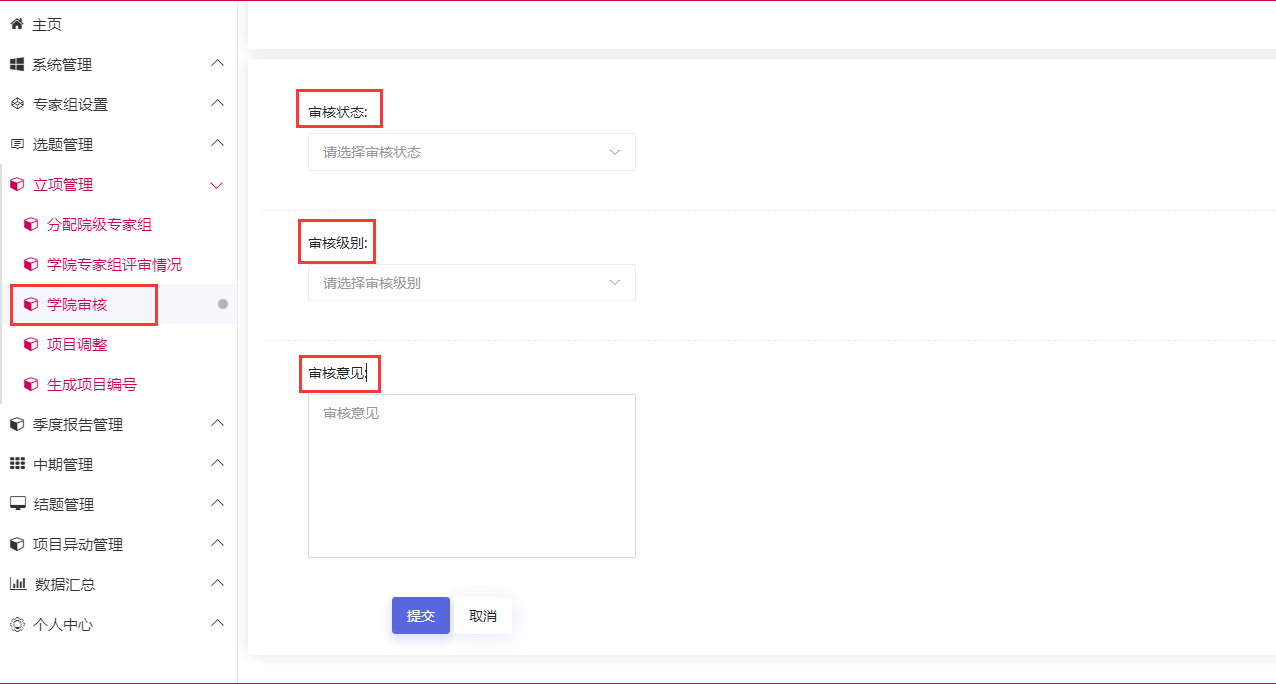
4、学院管理员审核

4.1学院管理员，点击**立项管理---学院审核**菜单，页面点击“**操作栏—学院审核**”进入审核页面，审核页面可以查看学生提交的申报书，以及学院专家的评分和审核意见。学院管理员依次选择审核状态，审核级别，输入审核意见。支持批量审核。



**审核状态分**：审核通过、退回修改、终止申报。

审核退回：该项目退回至项目负责人，您可联系或者提醒项目负责人进行修改；审核通过，等待学校管理员进行最终审核。



注！！若无专家评审环节，可点击分配院级专家菜单中的批量跳过专家流程按钮跳过专家审核。