

## **一、面向对象**

我院 2023、2024、2025 级全体学生。

## **二、选课流程**

选课流程：登录教务系统，依次点击“选课-自主选课-查询”进行选课（可不设查询条件，直接点击查询），“点此查看更多”显示所有课程。

## **三、选课方式**

1. 选课网址：

<http://jwxt.cumtxh.cn/jwglxt>

2. 访问方式：

建议使用谷歌浏览器访问。

## **四、学习时间**

《劳动教育与实践（实践）》各项目课程，学生的学习具体时间根据教务系统内课程安排。

## **五、授课和学习方式**

《劳动教育与实践（实践）》的授课方式为开设线下实体班。

## **六、其他事宜**

《劳动教育与实践（实践）》的学习根据任课教师的学习安排，完成相应的考核，并按照要求上传劳动教育信息管理系统，具体操作流程见附件。

课程学习相关问题请联系相关任课老师。

## **七、劳育成果申报（学生）操作**

1. 进入报名申请-学生劳育成果申报页面

The screenshot shows the main navigation bar with links like '报名申请', '信息维护', '选课', '信息查询', and '教学评价'. A dropdown menu on the left lists various application types, with '学生劳育成果申报' (Student Academic Achievement Declaration) highlighted with a red box.

## 2. 点击“申报”按钮

This screenshot shows the declaration form. The '申报' (Submit) button is highlighted with a red arrow pointing towards it.

3. 填写“申请学时”、“实践描述”并上传附件。注意，选择完附件后，系统会自动上传附件至服务器，此过程大概需要 7-10 秒左右，一定要等待附件出现在如图所示位置后，才能点击“提交”按钮，切记！

A callout box with the text '注意：一定要等附件出现在这个位置后，才能点击提交按钮' (Note: Make sure the attachment appears in this position before clicking the submit button) is overlaid on the screenshot. A red arrow points to the '附件' (Attachment) input field, which contains the text '正在上传...' (Uploading...).