中国矿业大学徐海学院休学审批表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>学 号</td><td></td></tr>
<tr><td>院 系</td><td></td><td>专 业</td><td></td><td>班 级</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">家庭地址：</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>休学原因</td><td colspan="5">签 字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>休学期限</td><td colspan="5">年　月　日 至　　年　月　日
（系综合事务办公室填写）</td></tr>
<tr><td>所在院系意见</td><td colspan="2">系学工办主任签字：
年　月　日</td><td colspan="3">系主任签 字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="5">签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5">1、因参加解放军（含中国人民武装武警部队）征兵办公室开具的应征入伍证明或入伍通知书。
2、医院开具的休学证明</td></tr>
</table>

办理地点：教务处教务办公室（主楼 916/力行楼 S516，电话：83995956/83696112）