

中国矿业大学徐海学院逾期补录成绩申请表

开课学院		开课学期	20 ~20 第 学期
课程名称		任课教师	
成绩补录原因： _____ _____ _____ _____			
责任人（签字）：		日期：	
开课系意见： _____			
系务主管（签字）：		日期：	
任课教师所在系意见： _____			
任课教师所在系主任（签字）：		日期：	
教务处意见： _____			
教务处副处长（签字）：		日期：	
教学院长意见： _____			
教学院长（签字）：		日期：	

注意：

- 1、根据《中国矿业大学徐海学院本科课程考核工作暂行条例》第二十九条相关规定，“任课教师应在考试后一周内完成成绩评定工作，寒暑假开展的实践类课程可在下一学期开学一周内完成成绩评定工作，并将成绩直接在网上录入并提交……。考核结束十日内应完成成绩网上录入，教务管理系统在考核结束十日后关闭成绩录入界面，同时在网上向学生公布考试成绩。
- 2、教务处视领导签字结果，交由主楼 916 办公室做相应处理。